

Till företagets leverantörer

Här finns den information ni som leverantör till oss på Ernst Rosén behöver för att kunna skicka korrekta fakturor till oss.

Era fakturor till oss skall skickas till följande adress:

Fakturamottagare (se separat adresslista)
SERIE 95800033
R 859
106 54 STOCKHOLM

Faktura via e-post

Fakturor kan med fördel skickas via e-post, som en bifogad fil, till följande e-postadress: standardsingle.mailinvoice@postenscanning.se

Observera! Om fakturan skickas via e-post ställs särskilda krav på e-postmeddelandet och på den bifogade filen. Se bilagd Tjänstebeskrivning för "Mailvoice v1.3".

Fakturans innehåll:

I tillägg till Skattemyndighetens krav på innehåll i en faktura är det viktigt att följande uppgifter återfinns

- **Fakturaadress** (se ovanstående uppställning) med korrekt fakturamottagare.
- **Märkning**, vilket innebär **Fastighetsnummer** (4 pos) och **Leveransställe** (2 pos.) angivet i formatet

"Ert ordernr. XXXX-XX"

Obs. texten "Ert ordernr" måste alltid anges.

Fastighetsnummer framgår av separat adresslista. Leveransställe anger vart godset har levererats eller arbetet har utförts. Följande leveransställen förekommer:

- 01 = lägenhet
- 02 = allmänna utrymmen
- 03 = lokal
- 04 = personal

- Vår **beställares namn**
- Fakturan skall ha ett **förfalldatum**

Obs, fakturor till samma fastighet men med olika leveransställe får ej samfaktureras.

Har du frågor kontakta gärna:

Gunilla Benson tel: 031-739 19 18
Carissa Carlsson tel: 031-739 19 04

e-post: gunilla.benson@ernstrosen.se
e-post : carissa.carlsson@ernstrosen.se

Observera att en faktura till Ernst Rosén alltid måste ställas till rätt fakturamottagare (ägare)

Postadress till samtliga ägare är:

Fakturamottagare (ägare)

SERIE 95800033

R 859

106 54 STOCKHOLM

På fakturan skall fastighetsnummer (4 pos) och Leveransställe (2 pos.) vara angivet i formatet XXXX-XX. Fastighetsnummer och leveransställe skall anges i fältet "ordernummer" alternativt i ett annat fält

Leveransställe anger var godset har levererats eller arbetet har utförts där:

01=lägenhet, 02=allmänna utrymmen, 03=lokaler, 04=personal

<u>Org.nr.</u>	<u>FAST.NR.</u>	<u>ADDRESS</u>	<u>FAKTURAMOTTAGARE (Ägare)</u>
556190-8772	6000	Förråd	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6001	Omr. 1	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6002	Omr. 2	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6004	Omr. 4	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6005	Omr. 5	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6006	Omr. 6	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6007	Omr. 7	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6008	Omr. 8	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6009	Omr. 9	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6010	Omr. 10	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6011	Omr. 11	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6013	Omr. 13	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6015	Gem. Lunden	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6025	Gem. Centrum	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6110	Förråd	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6030	Omr. hela Lerum	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6040	Omr. Lerum + Alingsås	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6050	Omr. hela Alingsås	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6111	DANSKA VÄGEN 69/LIEDSTRANDSG. 3	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6112	DANSKA VÄGEN 73	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6113	DANSKA VÄGEN 79/TORKELSGATAN 1	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6114	PÄRLSTICKAREGATAN 4	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6115	DANSKA VÄGEN 72	ERNST ROSÉN AB
916443-5837	6116	DANSKA VÄGEN 74	KB DANSKA VÄGEN 74
957201-9744	6117	DANSKA VÄGEN 76-78	KB DANSKA VÄGEN 76-78
916443-5811	6118	DANSKA VÄGEN 80-82	KB DANSKA VÄGEN 80-82
957201-9751	6119	ST:PAULIGATAN 20-30	KB ST:PAULIG. 20-30
916443-5829	6120	DANSKA VÄGEN 86-100/MÄSTER JOHANSG. 2	KB DANSKA V. 86-96, S:T PAULIG. 1-16
916443-5829	6121	ST:PAULIGATAN 6-16	KB DANSKA V. 86-96, S:T PAULIG. 1-16
916443-5829	6122	ST:PAULIGATAN 1/MÄSTER JOHANSG.8, 12	KB DANSKA V. 86-96, S:T PAULIG. 1-16
916443-5829	6123	ST:PAULIGATAN 3-7	KB DANSKA V. 86-96, S:T PAULIG. 1-16
916443-5829	6124	ST:PAULIGATAN 9-11	KB DANSKA V. 86-96, S:T PAULIG. 1-16
556190-8772	6125	REDBERGSVÄGEN 22-42	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	6126	KUNGÄLVSGATAN 4	ERNST ROSÉN AB
916849-3071	6127	PLATÅGATAN 4	KB PLATÅG.4
556190-8772	6128	DANSKA VÄGEN 77	ERNST ROSÉN AB
916447-4364	6211	ENGELBREKTSGATAN 63	KB ENGELBREKTSG. 63
916444-7048	6212	NEDRE FOGELBERGSG 4	KB N.FOGELBERGSG. 4
916443-0911	6213	NEDRE FOGELBERGSG 6	KB N.FOGELBERGSG. 6
957202-1641	6214	KARL GUSTAVSGATAN 53-67	KB KARL GUSTAVSG. 53-67
916442-6745	6215	BRUNNSG. 1, ÖVRE HUSARG. 6-12, VÄSTERGATAN 11-15	KB BRUNNSG. 1
916442-6752	6216	ÖVRE HUSARGATAN 14-26	KB ÖVRE HUSARG. 14-26
916442-2702	6217	VÄSTERGATAN 19-29	KB VÄSTERG. 19-29
957202-0346	6218	NORDOSTPASSAGEN 41-43	KB NORDOSTPASSAGEN 41-43

ERNST ROSÉN FASTIGHETS- OCH OMRÅDESINDELNING

2011-09-30

957201-4307	6219	VEGAGATAN 24-38	KB VEGAG.22-38
957202-1740	6220	JUNGMANSGATAN 31-33	KB JUNGMANSG.31-33
556190-8772	6221	STAMPGATAN 20	ERNST ROSÉN AB
916831-9805	6309	VIKTOR RYDBERGSGATAN 14	KB VIKTOR R.GATAN 14
916831-9771	6310	VIKTOR RYDBERGSGATAN 20	KB VIKTOR R.GATAN 20
916443-1919	6311	FALKENBERGSGATAN 14	KB FALKENBERGSG.14
916831-9797	6312	UTLANDAG.6-8, GYLLENKROKSG.10, RUDEDAMMSG.6	KB UTLANDIA
916848-0904	6314	ANDERS ZORNSGATAN 25	KB ANDERS ZORNSG.25
916848-8964	6315	ANDERS ZORNSGATAN 36	KB ANDERS ZORNSG.36
556101-8259	6600	NÅÅS FABRIKER AB	NÅÅS FABRIKER AB
556190-8772	6711	DANSKA VÄGEN 75/PÅRLSTICKAREG. 2	ERNST ROSÉN AB
916832-4466	6712	DANSKA VÄGEN 84	KB DANSKA VÄGEN 84
916832-4458	6713	MEJERIGATAN 18-22	KB SÄTTMASKINEN
916896-7322	6801	GÖTEBORGSVÄGEN 16, LERUM	HB AKROPOLIS I LERUM
916893-1823	6802	BROBACKEN 2, LERUM	HB BROBACKA I LERUM
916896-8411	6803	BROBACKEN 10, LERUM	HB BROBACKEN 10 I LERUM
916896-8429	6806	BRÄNNÅS, LERUM	HB BRÄNNÅS I LERUM
916895-4049	6808	LAGGARNNS VÄG 35, LERUM	HB LAGGARNNS VÄG I LERUM
916897-9871	6809	HANTVERKSVÄGEN 2, LERUM	HB HANTVERKSGATAN I LERUM
969667-1131	6810	ÅSENVÄGEN 2, LERUM	HB ÅSENVÄGEN 1 I LERUM
556190-8772	6821	LJUNGVIK MONV.11-89, GRÅBO	ERNST ROSÉN AB
916896-7686	6831	AHLSTRÖMERGATAN 6 A - B, ALINGSÅS	HB AHLSTRÖMERSGATAN 6
916896-8452	6832	ÖSTRA KYRKO GATAN 3, ALINGSÅS	HB Ö KYRKO GATAN 3 I ALINGSÅS
916896-8445	6833	SIDENVÄGEN 9 A, ALINGSÅS	HB SIDENVÄGEN 9 A I ALINGSÅS
916831-9763	6840	KUNGSGATAN 40-42, AHLSTRÖMERGATAN 5, DROTTNINGGATAN 43, ÖSTRA RINGGATAN 8 A, ÖSTRA RINGG. 6/DROTTNINGG.41, ALINGSÅS	KB KUNGSGATAN 40-42 I ALINGSÅS
556190-8772	6841	PLANGATAN 25/NYGATAN 21, ALINGSÅS	ERNST ROSÉN AB
969671-1093	6842	FÄRGAREGATAN 18, ALINGSÅS	HB FÄRGAREN 11 I ALINGSÅS
969673-5423	6843	ÖSTRA KYRKO GATAN 6-8, TORGGATAN 5-9, KUNGSGATAN 14, ALINGSÅS	HB TORGGATAN 5-9 I ALINGSÅS
969673-5407	6844	DROTTNINGGATAN 7-11, ALINGSÅS	HB DROTTNINGGATAN 7-11 I ALINGSÅS
969673-4202	6845	KUNGSGATAN 10-12, ALINGSÅS	HB KUNGSGATAN 10-12 I ALINGSÅS
969673-4210	6846	KUNGSGATAN 24, ALINGSÅS	HB KUNGSGATAN 24 I ALINGSÅS
556190-8772	6880	LILLA TORGET 3, ALINGSÅS	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	8000	ERNST ROSÉN AB	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	8001	ERNST ROSÉN AB	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	8002	ERNST ROSÉN AB	ERNST ROSÉN AB
556190-8772	8004	ERNST ROSÉN AB	ERNST ROSÉN AB

1 Tjänstebeskrivning**1.1 Mail-Faktura**

1.1.1 Mail-Faktura innebär att Posten Scanning tar emot ett mail med en eller flera fakturor som bifogade filer till en av parterna överenskommen mailadress enligt Punkten 1.3 nedan. Mailbrevlådan töms varje morgon kl. 09.00 och leverans görs enligt avtalad SLA.

1.2 Krav på mailen

1.2.1 Fakturan måste skickas med som bilaga i mailet.

1.2.2 Flera bilagor i ett mail hanteras förutsatt att bilagorna i mailet inte har samma namn. Om de har samma namn kommer endast 1 av dessa behandlas. Endast 1 faktura/bilaga.

1.2.3 Är fakturan flersidig måste dessa sidor sammanfogas till en fil innan den bifogas i mailet.

1.2.4 Skriven information i mailet kommer inte att behandlas.

1.2.5 Maillets totala storlek inkl. bilagor får ej överstiga 10 Mb.

1.2.6 Mottagarens fakturaadress måste finnas på fakturan på precis samma sätt som på fysiska fakturor som skickas med post.

1.3 Formatkrav på den bifogade filen - PDF/JPG/TIF

1.3.1 Filändelsen måste vara 3-ställd. PDF/JPG/TIF (övriga bilagor kastas, t.ex. DOC & XLS), små eller stora bokstäver i filändelsen spelar ingen roll.

1.3.2 PDF-filerna måste vara riktiga PDF-dokument version 1.3 eller högre.

1.3.3 PDF-filer som innehåller en skannad bild med PDF som ett "skal" kommer ej att kunna hanteras (t.ex. det finns programvaror som kan göra om en JPG-bild till PDF fil).

1.3.4 PDF-filerna får inte vara lösenordsskyddade eller låsta på annat sätt. Detta gör att Posten Scanning inte kan ta emot och behandla filerna..

1.3.5 JPG – 200 dpi eller mer.

1.3.6 TIF – Bilderna måste vara av TIF grupp 4, 1-bits färgdjup, dvs. svart-vit, 300 dpi för fakturor.

1.3.7 Storleken på bilagorna får inte vara större än 210 x 279 mm

1.3.8 Filnamnet får bara innehålla tecknen: a-z, A-Z, 0-9

1.3.9 Om kraven på filformat inte uppfylls kommer fakturan inte att registreras, då sker en rejekthantering (1.5)

1.4 Kvittensrutin

- 1.4.1 Kvittens skickas till från-adressen av det inkommande mailet i samband med tömning av brevlådan förutsatt att punkten 1.4.3 uppfylls. I kvittensen kommer det att bifogas ett ärende-ID för just den fakturan.
- 1.4.2 Om filformatet inte är enligt specifikationen ovan (punkt 1.3) kommer fakturan skickas åter (punkt 1.5.1) till avsändaren med information om felet förutsatt att punkten 1.4.3 uppfylls. Denna faktura kommer ej att behandlas av Posten Scanning.
- 1.4.3 För att man ska få kvittens gäller det att man inte har kommatecken i avsändaradressen t.ex. Efternamn, Förnamn <fornamn.efternamn@Postenscanning.se> Detta gäller adressen från vilket mailet skickas till Posten Scanning.

1.5 Rejekthantering

- 1.5.1 Återskick sker till avsändaradressen (om punkten 1.4.3 uppfylls) där den inkomna bilagan bifogas i mailet samt en felbeskrivning. Detta sker när filformatskontrollen (1.3) inte validerar med kraven på TIF/PDF/JPG. Återskick sker ej på icke godkända filformat, dessa kastas.

1.6 Arkivering av mailfakturer

- 1.6.1 De hanterade fakturorna kommer att lagras elektroniskt hos Posten Scanning under 10 år.